



POKRAJINSKA IN ŠTUDIJSKA **KNJIŽNICA** MURSKA SOBOTA

PROGRAM DELA

Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2017

Murska Sobota, 2017

VSEBINA

VSEBINA	3
1 UVOD	6
1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo, pojasnjujejo in opredeljujejo delovno področje Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota	6
2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA	7
3 GLAVNI CILJI PROGRAMA PIŠK V LETU 2017	9
3.1 Zbirka, njena kakovost, vrsta in obseg gradiva v njej	10
3.2 Informacijski viri, njihova dostopnost in promocija	11
3.3 Kvaliteta digitalnih informacijskih virov in njihova dostopnost, razvoj računalniške/informacijske pismenosti, razvoj telekomunikacijskih povezav	11
3.4 Krajevne knjižnice in mreža bibliobusa	12
3.5 Izvajanje posebnih nalog območnih knjižnic	13
3.6 Obratovalni čas knjižnice	13
3.7 Število zaposlenih	14
4 NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	15
4.1 Vsebinska obrazložitev in utemeljitev koncepta nakupa	16
4.2 Nakup gradiva iz posebnih sredstev za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice	23
4.3 Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodnostne manjšine	23
4.4 Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu	24
4.5 Izračun izvodov gradiva po ključu glede na število prebivalcev	24
5 DELO PO ODDELKIH	25
5.1 Oddelek nabave in obdelave	25
5.2 Oddelek za odrasle	26
5.2.1 Računalniško opismenjevanje uporabnikov	27
5.2.2 Program za odrasle	27
5.2.3 Mentorstvo	28

5.2.4	Izobraževanje zaposlenih.....	28
5.2.5	Medknjižnična izposoja	28
5.3	Mladinski oddelek	29
5.4	Oddelek potujoče knjižnice.....	33
5.5	Služba za domoznanstvo.....	34
5.5.1	Naloge.....	34
5.5.2	Domoznanske zbirke.....	34
5.5.3	Redno delo	34
5.5.4	Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva na območju OOK PIŠK Murska Sobota za leto 2017	35
5.5.5	Obdelava gradiva	36
5.5.6	Razstave in prireditve	36
5.5.7	Promocija domoznanstva:	37
6	OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM.....	37
6.1	Delo za pripadnike narodne skupnosti.....	38
6.2	Delo za pripadnike romske skupnosti	39
6.3	Delo za Slovence v zamejstvu (obmejno območje)	39
7	UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE.....	40
8	INVESTICIJE	41
9	ZAKLJUČEK	41

OSNOVNI PODATKI

Polno ime ustanove: Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota

Skrajšano ime: PiŠK

Naslov: Zvezna ul. 10, 9000 Murska Sobota

Matična številka: 5676274000

Davčna številka: 18974961

Tel.: +386 2/530 81 10

Fax.: +386 2/530 81 30

E-poštni naslov: info@ms.sik.si

Spletni naslov: www.ms.sik.si

Organi zavoda:

Svet zavoda: Marko Polanšček (MO Murska Sobota, predsednik), Bojan Žerdin (Občina Beltinci, namestnik predsednika), mag. Brigita Perhavec (MO Murska Sobota), Lea Friškič (MO Murska Sobota), Martina Luteršmit (MO Murska Sobota), Suzana Pregelj (MO Murska Sobota), Terezija Topoljski (Občina Beltinci), Vesna Radovanovič (PiŠK Murska Sobota) in Boštjan Zver (PiŠK Murska Sobota).

Strokovni svet: Franci Just (DPB Murska Sobota), Vanda Kovač (DBP Murska Sobota), Franc Kuzmič (KZ Slovenije), Maja Vratuša (KZ Slovenije), Janez Horvat (PiŠK Murska Sobota) in Bojan Režonja (PiŠK Murska Sobota).

Direktorica: Jasna Horvat

1 UVOD

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota kot samostojni javni zavod deluje od leta 1992. Njeni ustanoviteljici sta Mestna občina Murska Sobota in Občina Beltinci, pogodbene Občine (10) pa Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina.

Je tudi osrednja območna knjižnica za pomursko območje, kar pomeni, da na svojem območju strokovno povezuje v mrežo osrednje knjižnice:

- Knjižnico – Kulturni center Lendava/Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ,
- Splošno knjižnico Ljutomer,
- Javni zavod Knjižnico Gornja Radgona.

Organizacijske enote knjižnice:

- osrednja knjižnica;
- krajevne knjižnice (Domanjševci, Hodoš, Motvarjevci, Prosenjakovci);
- potujoča knjižnica.

Z letnim programom dela kot temeljnim dokumentom Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota določa obseg, vsebino in organizacijo dela ter zagotavlja načrtno, organizacijsko in sistematično uresničevanje ciljev in nalog. Za uspešno izvedbo programa pa je zelo pomembna dosledna komunikacija in interakcija med zaposlenimi, uporabniki in širšim lokalnim okoljem, Letni program dela za leto 2017 je okvirni program dela za omenjeno leto, saj vsi parametri financiranja dejavnosti še niso znani.

1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo, pojasnjujejo in opredeljujejo delovno področje Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/01),

- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS 77/07 in spremembe),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS 19/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS 29/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS št. 100/03 in spremembe)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/03),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osrednje splošne knjižnice Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota (Ur. l. RS 83/03 in 118/08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS 88/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS 127/04),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93, in spremembe)
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS 80/94 in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS 69/06, 86/09),
- Zakon o Javni agenciji za knjigo (Ur. l. RS 112/07),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- drugi zakonski predpisi in akti.

2 POSLANSTVO PIŠK MURSKA SOBOTA

Knjižnična dejavnost je v Sloveniji organizirana kot javna služba. Njen osnovni namen je, da z javnimi zavodi – knjižnicami – njihovim gradivom in informacijsko-komunikacijsko tehnično opremo nudi vsakemu uporabniku dostop do svojega gradiva in informacij.

Knjižnice so organizirane zaradi človekovih pravic, interesa države in lokalne skupnosti, da imajo informirane in z znanjem bogate državljane oziroma občane, ki aktivno posegajo v razvoj kulture bivanja. V knjižnici prebivalci uresničujejo svoje pravice, ki izhajajo iz človekovih pravic ter principov za profesionalno delo knjižnic, ki so: pravica do knjižničnega gradiva in informacij ter storitev, ki vplivajo na večjo izobrazbo, kulturo, kakovost življenja,

na sprostitev, na (samo)zavarovanje pred krivicami in žalitvami, na enakost možnosti, na zasebnost (zaupnost rabe podatkov), dobro počutje skupin ljudi in posameznikov, prepoznavanje dela (spoštovanje avtorskih pravic), na pravico do spreminjanja stališč, sporočanja le-teh itd.

Na območju delovanja PiŠK živi več kot 55 tisoč prebivalcev, na območju pokrajine pa 123 tisoč ljudi. Skupaj je na tem območju 38 osnovnih šol, osem srednjih, štiri glasbene šole, štiri ljudske univerze in nekaj višjih in visokošolskih programov. PiŠK je samostojna in registrirana splošna osrednja knjižnica, ki je oblikovana tako, da omogoča izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah glede na prevladujočo smer gravitiranja prebivalstva. PiŠK pa je predvsem osrednja knjižnica za območje dvanajstih občin (za ustanoviteljici MO MS in Občino Beltinci ter 10 pogodbenih občin). V manjših krajih pa ima organizirana postajališča bibliobusa (skupaj 70 izposojevališč) ter mrežo krajevnih knjižnic (4).

Temeljno poslanstvo PiŠK je, da nudi dostopnost do knjižničnega gradiva in vseh vrst informacij. S tem murskosoboška knjižnica – med drugim – podpira aktivno vlogo pri razvijanju bralne kulture, podpira razvoj informacijske družbe, oboje v kontekstu kulture vzgoje in izobraževanja (tudi formalnega na vseh stopnjah izobraževanja), ter spodbuja h kvalitetni rabi prostega časa. S takšno vlogo ima PiŠK tudi socialno-razvojno funkcijo v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih in drugih socialnih možnosti prebivalcev svojega območja.

Dejavnost knjižnice je delo za javno dobro, kjer se za varovanje tudi neprivilegiranih ter ogroženih skupin ne zaračunava tržna cena, zato cilj PiŠK ni dobiček. Je pa s svojo aktivno dejavnostjo tudi pomemben poslovni ter razvojni partner pokrajine, še posebej pri prizadevanjih za pridobitev visokošolskih programov pokrajine ob reki Muri. Taka potreba se lahko uresniči tudi zaradi izredne razvitosti knjižnice v Murski Soboti, ki je zelo raznolika in bogata po svojem fondu, po svojih zbirkah, skratka – po svojem gradivu. Z novim zakonom o obveznem izvodu publikacij, ki je prinesel določene spremembe, je sicer izgubila nekaj enot gradiva letno, vendar je kljub vsemu njena prednost (in prednost vseh slovenskih območnih knjižnic) ta, da vse gradivo, ki je sofinancirano iz javnih sredstev, še dobiva zastonj. Pri tem ji potemtakem do neke mere pomaga status območne ali pokrajinske knjižnice, kar pa ne more

biti prav nobeno opravičilo za lokalne skupnosti, da ne bi finančno podpirale nakupa knjig in drugega, neknjižnega gradiva.

Temeljni program sloni na osnovnih brezplačnih storitvah knjižnice, ki so dostopne vsem prebivalcem pod enakimi pogoji. Te storitve se nanašajo na izposojajo gradiva, posredovanje informacij, na bibliopedagoško delo ter na usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice. In to z namenom, da je knjižnica v resnici največje, socialno naravnano, ter najbolj množično lokalno informacijsko središče, v katerem se uresničujejo potrebe posameznikov in skupin po izobraževanju, informacijah in razvoju osebnosti, vključno s sprostitvijo in razvedrilom.

3 GLAVNI CILJI PROGRAMA PiŠK V LETU 2017

Pri ciljih v zvezi s programom PiŠK za leto 2017 je najpomembnejša dostopnost do gradiva in informacij, ki pa je povezana z vsebinskimi in materialnimi pogoji delovanja, pri čemer je vsebinski vidik odvisen od števila in usposobljenosti zaposlenih v knjižnici, medtem ko materialni pogoji omogočajo približevanje dejavnosti prebivalstvu. Povečanje dostopnosti je potemtakem rezultat napredka obeh vidikov.

Kazalci za doseganje ciljev:

- zbirka, njena kakovost, vrsta in obseg gradiva v njej,
- informacijski viri, njihova dostopnost in promocija,
- kvaliteta digitalnih informacijskih virov in njihova dostopnost, razvoj računalniške/informacijske pismenosti, razvoj telekomunikacijskih povezav,
- krajevne knjižnice in mreža bibliobusa,
- izvajanje posebnih nalog območne knjižnice,
- obratovalni čas knjižnice in
- število zaposlenih v knjižnici.

3.1 Zbirka, njena kakovost, vrsta in obseg gradiva v njej

Knjižnična zbirka je temelj delovanja vsake knjižnice in z njo tudi uresničujemo svoje poslanstvo. Urejena je po načelu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), tako da omogoča prost dostop do večine (okrog 70 %) gradiva, predvsem pa omogoča prost dostop do večine aktualnega ter referenčnega gradiva (enciklopedije, leksikoni, slovarji idr.). Knjižnični katalog za uporabnike je računalniški. PiŠK je po strokovni obdelavi in vključenosti v nacionalni vzajemni bibliografski sistem ena izmed boljših aktivnih članic.

Mladinski oddelek domuje v pritličju knjižnice, kjer je na voljo gradivo za otroke in mladino do 15. leta starosti. Leposlovno in poučno gradivo je razporejeno glede na starostne stopnje po prostem pristopu.

V prvem nadstropju knjižnice je gradivo za odrasle na prosti pristop. Časopisni oddelek (knjižničarji ga imenujemo tudi oddelek za periodiko) je v prostem pristopu postavljen po abecedi naslovov. V prvem nadstropju je tudi oddelek neknjižnega gradiva (zemljevidi, karte, CD-ji, DVD-ji idr.), čitalnica, čitalniška območja, območja za iskanje gradiva (računalniki) študijska soba (t. i. »Brankova soba« z nekaj tisoč enotami knjižnega in neknjižnega gradiva, ki ga je murskosoboški knjižnici podaril pesnik, pisatelj, esejist in pisec filmskih scenarijev Branko Šömen leta 2005; med tem podarjenim gradivom je veliko prostoizdarske literature) in romski oddelek (od februarja 2015), ki je tudi posebnost naše knjižnice. Na vsem slovenskem ozemlju smo namreč edina knjižnica, ki se ponaša s tovrstnim oddelkom. Ta je rezultat projekta *Romano Kher - Romska hiša* v sodelovanju z romskim društvom *Phuro Kher - Stara hiša* ter Pokrajinsko in študijsko knjižnica Murska Sobota.

V slovenski bibliografski katalog je vključena tudi Kučanova zbirka (okrog 1000 enot gradiva, ki ga je knjižnici podaril prvi predsednik RS Milan Kučan), katere del se nahaja na mladinskem oddelku ob marmorni steni (kot stalna razstava), drugi del pa je v nadstropju čitalniškega območja. Izposoja tega gradiva, med katerim je tudi zbirka *Iconotheca Valvasoriana*, je čitalniška, na dom pa le pogojno.

Skladiščni prostori knjižnice so v drugem nadstropju, kjer je - z izjemo zlasti domoznanskega gradiva, nekaterih zaključenih zbirk in vezanih časopisov - gradivo prav tako postavljeno po

načelu prostega pristopa. Primerna temperatura skladišča in vlažnost omogočata dobre pogoje trajnega hranjenja.

Za knjižnično gradivo vodijo strokovni delavci PiŠK inventarne knjige, ločeno za monografske publikacije, serijske publikacije, neknjižno gradivo, krajevne knjižnice in potujočo knjižnico.

3.2 Informacijski viri, njihova dostopnost in promocija

Knjižnično gradivo PiŠK je na voljo vsem uporabnikom, v knjižnici pa so na voljo tudi čitalniška mesta, računalniška oprema, ki omogoča dostop do elektronskih informacij pa tudi tiha čitalnica za učenje in raziskovanje.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še izpopolnjevali in nadgrajevali, saj želimo da so naši uporabniki seznanjeni z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami in spremembami v knjižnici:

- objave na spletni strani knjižnice, družbenem omrežju Facebook, e-novicah, v lokalnih medijih,
- digitalizirane vsebine (domoznanskega) knjižničnega gradiva na dLib-u, Kamri,
- izdaja različnih publikacij (lastnih ali v sodelovanju),
- sodelovanje pri različnih projektih (dobreknjige.si, Pomurci.si, Kamra, dLib.si,...),
- sodelovanje z različnimi društvi, zavodi, lokalnimi združenji in lokalnimi mediji,
- mesečna priprava dogodkov in prireditev (v obliki letakov in plakatov v knjižnici, objava v lokalnih časopisih).

3.3 Kvaliteta digitalnih informacijskih virov in njihova dostopnost, razvoj računalniške/informacijske pismenosti, razvoj telekomunikacijskih povezav

Knjižnica nudi dostop do raznovrstnih informacijskih virov, tudi digitalnih, pri čemer zaradi napredka informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) in njenega vpliva na družbo

postaja vse pomembnejša informacijska pismenost. Prav iz tega razloga redno spremljamo razvoj, uvajamo nove storitve na področju elektronskih virov, ki jih tudi redno promoviramo in jih skozi formalne in neformalne oblike izobraževanja predstavljamo našim uporabnikom, kot npr.:

- spoznavanje in uporaba COBISS/ OPAC kataloga,
- predstavitev e-virov (dLib, Kamra, Album Slovenije (Murske Sobote), Dobreknjige.si e-uprava, ...),
- dostop do podatkovnih zbirk (EbscoHost, Tax-fin-lex, ...),
- dostop do e-knjig in e-revij (Biblos, Pressreader, Večer, ...).

Glede na to, da knjižnica ustvarja možnost za razvoj informacijske pismenosti in ponuja skozi oblike bibliopedagoškega dela usvojitev te storitve ter promovira uporabo informacijskega servisa, je cilj izvajanja informacijske pismenosti spodbujanje k pridobivanju kvalitetnega znanja na različnih področjih vseživljenjskega delovanja in k nadaljnji uporabi le-tega. V Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota si prizadevamo, da je uporabnikom knjižnice dostopno gradivo, ki je v okviru njihovega zanimanja in potreb, prav tako omogočamo prost dostop do sodobnih knjižničnih storitev oz. do obsežne virtualne zbirke gradiv z različnih znanstvenih in strokovnih področij.

3.4 Krajevne knjižnice in mreža bibliobusa

Krajevne knjižnice (4) in potujoča knjižnica (bibliobus) so organizacijske enote osrednje knjižnice. Prve izvajajo knjižnično dejavnost na narodnostno mešanem območju, v Prosenjakovcih, Motvarjevcih, Domanjševcih in na Hodošu, kjer je na voljo za izposajo tako slovensko kot madžarsko knjižničarsko gradivo. Potujoča knjižnica pa izvaja knjižnično dejavnost na 70 postajališčih v 12 občinah. Posebnost sta *porabska* (Gornji Senik, Dolnji Senik, Sakalovci, Števanovci, Monošter) in *madžarska proga* (Čikečka vas, Motvarjevci, Prosenjakovci, Središče, Domanjševci, Krplivnik, Hodoš), kjer je za izposajo na voljo tako slovensko kot madžarsko gradivo.

3.5 Izvajanje posebnih nalog območnih knjižnic

Zakon o knjižničarstvu (2001) je formalno uvedel tudi osrednje območne knjižnice (OOK) in jim določil izvajanje štirih posebnih nalog. Status osrednje območne knjižnice je dobilo 10 knjižnic, med njimi tudi Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota.

Izvajanje teh posebnih nalog je opredeljeno v *Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah* (2003), in sicer:

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij.
2. Strokovna pomoč knjižnicam na območju: knjižnice na območju spodbujamo.
3. Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva.
4. Usmerjanje izločenega (odpisanega) knjižničnega gradiva s svojega območja OOK.

3.6 Obratovalni čas knjižnice

Knjižnica bo v letu 2017 za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8. do 19. ure, ob sobotah pa od 8. do 13. ure.

V mesecu juliju in avgustu bo knjižnica odprta za uporabnike po poletnem delovnem času, in sicer v torek in četrtek od 12. do 19. ure, v ponedeljek, sredo in petek pa od 7. do 15. ure. Ob sobotah bo knjižnica zaprta.

Obratovalni čas knjižnice je v skladu s *Pravilnikom o obratovalnem delovnem času PiŠK Murska Sobota*.

Odrprtost krajevnih knjižnic ustreza *Standardom za splošne knjižnice*, ki narekujejo odrprtost glede na število prebivalcev.

Potujoča knjižnica pa vsako leto pripravi mesečni razpored obiskov za prvo in drugo polletje. Razpored je objavljen na spletni strani knjižnice, uporabnikom pa je na voljo tudi na bibliobusu.

3.7 Število zaposlenih

V skladu s *Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe* (UL RS 73/2003, 70/08, 80/12) je v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota sistematiziranih 35 delovnih mest, na dan 31. 12. 2016 jih je bilo zaposlenih 26.

Zaposleni v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota (stanje na dan 31. 12. 2016):

Priimek in ime	Oddelek
Antolin Terezija	obdelava gradiva
Balažic Jana	čitalniški oddelek
Banfi Simona	oddelek za odrasle
Benko Kerec Sonja	računovodstvo
Farič Nada	oddelek za odrasle
Horvat Janez	oddelek za odrasle
Horvat Jasna	direktorica
Končan Matej	sistemeski administrator
Lukovnjak Suzana	oddelek za odrasle
Meolic Slavko	potujoča knjižnica
Papp Jožef	hungarika, obdelava gradiva
Pavlič Andrej	domoznanstvo
Petek Stanislav	potujoča knjižnica
Radovanovič Vesna	nabava gradiva
Režonja Bojan	nabava gradiva
Rogač Marjeta	upravno-tehnična služba
Sečkar Gabriela	mladinski oddelek
Sedar Klaudija	domoznanstvo
Sraka Metka	mladinski oddelek
Sušec Ana	mladinski oddelek
Szabo Suzana	čitalniški oddelek
Škraban Peter	upravno-tehnična služba
Vlaj Nada	upravno-tehnična služba
Vöröš Julijana	oddelek za odrasle
Zrim Milojka	oddelek za odrasle
Zver Boštjan	nabava gradiva

4 NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za leto 2017 načrtuje knjižnica nakup gradiva po določilih *Standardov za splošne knjižnice* in *Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe*.

Standard določa, da mora knjižnica, ki dosegata standard za zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 enotami gradiva na 1000 prebivalcev in najmanj 25 enotami neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Pravilnik določa tudi, da mora knjižnica dopolnjevati zbirko z najmanj 40 naslovi tekoče naročenih serijskih publikacij letno. Območna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko dodatno s 14 enotami gradiva na 1000 prebivalcev območja. Knjižnica, ki deluje na narodnostno mešanem območju, dopolnjuje zbirko z 220 enotami gradiva v jezikih narodnih skupnosti na 1000 pripadnikov narodnosti.

Pravilnik določa tudi, da ima splošna knjižnica ustrezen izbor gradiva, kadar letni prirast gradiva sestavlja 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva, tiskanega ali na drugih medijih. Pri izboru gradiva upošteva potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim nameni 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta, če je gradivo dostopno na tržišču. Referenčno gradivo, ki je namenjeno prezenčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

Pri nakupu bomo skrbeli za zastopanost vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu (katerih izdajo v zadnjem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture) v vsaki organizacijski enoti knjižnice. Prav tako bomo poskrbeli za zastopanost publikacij vsaj 50 slovenskih založb.

Informacije o kupljenem gradivu bodo dostopne v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema.

PiŠK bo svojim uporabnikom nudila širok izbor knjižničnega gradiva, ki bo ustrezal njihovim potrebam po informacijah in željam po izobraževanju, kulturi, raziskovanju in znanstvenem delu, kakor tudi razvedrilu. Izbor gradiva je namenjen posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam za zadovoljevanje njihovih vsakodnevnih potreb, kot tudi stalnemu dviganju

kakovosti življenja vseh prebivalcev lokalnih skupnosti, tudi pripadnikov narodnih skupnosti ter romskega prebivalstva.

V letu 2017 želimo doseči bogat prirast in kvalitetno, uravnoteženo knjižnično zbirko ter ob tem:

- zagotavljati ustreznost zbirke glede na ugotovljene informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe ter interese ciljnih skupin uporabnikov,
- ustvarjati pogoje za spodbujanje bralnih navad, oblikovanje bralne kulture in razvijanje funkcionalne pismenosti,
- upoštevati cilje in prioritete lokalnih skupnosti,
- upoštevati cilje in prioritete pripadnikov narodnih skupnosti, Romov in tako ali drugače hendikepiranih skupin prebivalstva,
- slediti priporočenim razmerjem znotraj zbirke (razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom ter gradivom za otroke in odrasle uporabnike; zagotavljati ustrezen delež neknjižnega in elektronskega gradiva),
- zagotavljati gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami,
- zagotavljati gradivo za domoznanske študije in izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk.

4.1 Vsebinska obrazložitev in utemeljitev koncepta nakupa

Knjižnica zagotavlja zadovoljevanje informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja tako, kot so le-te navedene v nadaljevanju.

Za zadovoljevanje **informacijskih potreb** občanov bo knjižnica nabavljala:

- splošno informativno periodiko v slovenskem, madžarskem in romskem jeziku,
- gradivo z informacijami javnega značaja (vladne in nevladne organizacije in agencije, institucije civilne družbe),
- gradivo z informacijami, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja in podpirajo njihovo participacijo v demokratičnih procesih.

Za zadovoljevanje **izobraževalnih potreb** bo knjižnica zagotavljala:

- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, od zelo poljudnih do stopenj akademske zahtevnosti, ter na različnih medijih - knjige, periodika, neknjižno gradivo; zbirko bo dopolnjevala s strokovnimi in znanstvenimi deli v tujih jezikih, posebej takrat, ko ni mogoče pridobiti ustreznih del na slovenskem knjižnem trgu,
- poučno-vzgojno gradivo, namenjeno mladim uporabnikom, od tistega, ki najmlajšim omogoča spoznavanje predmetov in usvajanje pojmov, do takega, ki spodbuja vedoželjnost, širjenje obzorja, oblikovanje osebnih interesov, gradi otrokovo in najstnikovo osebnost, in tistega, ki podpira šolske in obšolske obveznosti na osnovni in srednji stopnji izobraževanja,
- poljudno-znanstveno, strokovno in znanstveno gradivo, namenjeno študentom oziroma vsem študirajočim populacijam,
- gradivo, namenjeno permanentnemu izobraževanju in usvajanju novih tehnologij in medijev,
- gradivo, namenjeno izobraževanju v okviru hobijev, prostočasnih aktivnosti in osebnih interesov,
- gradivo, namenjeno za pomoč pri osebni rasti in razreševanju osebnih težav otrok ter mladih in starejših uporabnikov knjižnice.

Pri zadovoljevanju **raziskovalnih potreb** bo knjižnica posebno pozornost posvečala:

- spoznavanju, proučevanju in raziskovanju zgodovine, kulturnih korenin in sedanosti lokalnega okolja, kar bo podpirala s skrbnim zbiranjem vseh vrst domoznanskega gradiva in z izgradnjo domoznanskih podatkovnih zbirk,
- tesno sodelovala z organizatorji in izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovnošolski in srednješolski ravni, tako da bo zagotavljala potrebne vire za procese raziskovanja, pa tudi zbirala in hranila raziskovalne naloge, ki nastajajo kot rezultat tega dela,

- podpirala bo raziskovalno delo v okviru raziskovalnih, seminarskih in diplomskih nalog visokošolskega študija z zagotavljanjem ustreznega izbora strokovnega gradiva na različnih nosilcih ter zbirala in hranila to vrsto gradiva,
- nadaljevala dopolnjevanje zbirke disertacij pomurskih doktorjev znanosti.

Kulturne potrebe okolja bo zadovoljevala:

- z izgradnjo kakovostnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje,
- z nabavo kvalitetnih glasbenih ter govornih posnetkov in igranih filmov,
- z izborom kvalitetne strokovne in znanstvene literature s področja umetnosti,
- z dopolnjevanjem likovne zbirke z estetsko vrednimi likovnimi eksponati avtorjev in del iz pomurskega in porabskega zemljepisnega prostora.

S spodbujanjem bralnih navad, oblikovanjem bralne kulture in razvijanjem informacijske pismenosti PiŠK ustvarja pogoje za razvoj bralnih navad že pri otrocih v predbralnem obdobju, predvsem tako, da z vrsto projekti spodbuja odrasle (starše, brate, sestre, stare starše, sorodnike, vzgojitelje...), za branje otrokom v čim večji meri. da otrokom čim več berejo in da malčki doživljajo branje kot prijetno doživetje, povezano z vznemirljivimi zgodbami, lepimi vzgledi, z ugodnim doživljanjem varnosti, bližine ljudi in ljubezni.

Knjižnično zbirko gradi tako, da delavci PiŠK šolarje zelo pozorno spremljajo skozi razvoj bralnih spretnosti in jih pri tem spodbujajo ter jim nato v vsakem razvojnem obdobju ponudijo njihovi starosti in interesom primerno knjigo.

Z nabavno politiko bo v letu 2017 knjižnica aktivno podpirala vse projekte, usmerjene v promocijo branja in dvig bralne kulture. Nabavljala bo:

- knjige z velikimi tiskanimi črkami za prvo fazo učenja branja,
- knjige z malo besedila za postopno pridobivanje bralnih spretnosti,
- pester izbor kvalitetnih slikanic,
- tematsko raznolik izbor leposlovnih knjig za starostni skupini P in M,

- izbor leposlovnih knjig za odrasle, pri čemer bo skrbela za zastopanost različnih žanrov in različnih nivojev zahtevnosti; leposlovje za preživljanje prostega časa bo podvrženo preverjanju, ali ustreza v PiŠK postavljenim kriterijem kvalitete.

Posebno pozornost bo knjižnica posvetila izboru slovenskega leposlovja in publikacij v javnem interesu. Pri tem bo še posebej spodbujala k branju vsebinsko in umetniško vrednih stvaritev predvsem pomurskih in porabskih avtorjev.

Naslove, priporočene v okviru projektov za vodeno promocijo branja, bo nabavljala v povečanem številu izvodov.

Razvoj **informacijske pismenosti** bo spodbujala:

- z nakupom gradiva v elektronski obliki in na novejših medijih,
- z nakupom novih in posodobljenih izdaj enciklopedij, leksikonov, slovarjev, imenikov,
- z nakupom različnih priročnikov.

Posebno pozornost bo knjižnica namenjala prav tako nabavi gradiv s področja računalniškega opismenjevanja in za spodbujanje uporabe elektronskih gradiv s ponudbo informacij javnega značaja.

Upoštevanje značilnih potreb okolja, kjer strokovni delavci PiŠK posebej upoštevamo:

- starostno, izobrazbeno in socialno strukturo prebivalstva,
- strukturo knjižničnih uporabnikov – analitično po ciljnih skupinah (predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci, študentje, odrasli, starejši, brezposelni ...),
- značaj Murske Sobotne kot pomurskega regijskega središča z dnevno migracijo velikega števila ljudi, ki prihaja v Mursko Soboto zaradi potreb šolanja, službe, nakupovanja ali koriščenja zdravstvenih in upravnih storitev ter kulturnih dobrin,
- razvojne prioritete lokalnih skupnosti, za katere knjižnica izvaja svojo dejavnost (razvoj turizma, razvoj kmetijstva, razvoj visokošolskega izobraževanja, razvoj malega podjetništva ...),

- aktualne politične in družbene razmere (gospodarska kriza, problemi globalizacije, potrebe po prekvalifikaciji brezposelnih občanov, samozaposlitvene možnosti, verska, socialna in narodnostna raznolikost ...),
- dejavnost različnih lokalnih akterjev na področju delovanja knjižnice (organizacije, društva, kulturne institucije, civilno-družbene iniciative, mediji ...),
- vlogo PiŠK kot osrednje območne knjižnice za Pomurje,
- njeno permanentno vlogo pri ohranjanju slovenske besede in slovensko čutečega človeka v Porabju na Madžarskem,
- njeno vlogo pri ohranjanju madžarskega in romskega jezika v pokrajini ob reki Muri in
- ohranjanje identitete pripadnikov madžarske narodne skupnosti v Sloveniji.

Za aktualnost knjižničnega gradiva bo PiŠK poskrbela:

- z nakupom gradiva, ki prinaša nova znanstvena in strokovna spoznanja,
- z nakupom novih del na področju literarnega ustvarjanja,
- z nakupom posodobljenih prevodov klasičnih literarnih del,
- s posodabljanjem referenčnega gradiva,
- z odpisom izrabljenega gradiva in gradiva preveč zastarele vsebine (razen če je to relevantno za proučevanja historičnih vidikov posameznih strok ali če ima lokalni oziroma domoznanski pomen) ter
- z odpisom izgubljenega ali uničenega gradiva.

Upoštevanje zastopanosti knjižničnega gradiva na različnih medijih

Načrt nakupa knjižničnega gradiva predvideva 90 % tiskanih medijev (knjig, brošur, periodičnega gradiva) in 10 % neknjižnega gradiva.

Načrt nakupa neknjižnega gradiva zajema:

- glasbene posnetke, elektronske medije (zgoščenke, multimedija) in igrače za otroke (30 %),
- glasbene posnetke, igrane filme in izobraževalne DVD-je za odrasle (65 %),

- notno gradivo,
- elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa,
- domoznansko neknjižno gradivo: fotografije, razglednice, zemljevidi, drobni tiski (5 %).

Domoznansko neknjižno gradivo PiŠK pridobiva še z drugimi orodji nabavne politike, predvsem z darovi, pa tudi s ponudbo antikvariatov, tako da je delež domoznanskega neknjižnega gradiva v celotni strukturi prirasta vsako leto občutno višji.

Upoštevanje zastopanosti različnih tematskih oziroma predmetnih področij - pri razmerju naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom se bomo strokovni delavci dosledno držali Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, tako da bomo načrtovali 60 % naslovov z različnih strokovnih in znanstvenih področij in 40 % naslovov leposlovja različnih žanrov.

Pri nakupu **strokovnega gradiva** bomo skrbeli, da bodo čim bolj enakomerno in skladno s potrebami uporabnikov zastopana različna strokovna oziroma znanstvena področja, zagotavljali bomo gradivo z različno stopnjo poglobljenosti in predvsem z različnim nivojem zahtevnosti. Poskušali bomo zadovoljiti potrebe uporabnikov z različnimi stopnjami splošne izobrazbe in predznanja.

Pri nakupu **leposlovnega gradiva** bomo skrbeli za pestrost literarnih zvrsti in žanrov, zagotovili bomo dostop do literarne ustvarjalnosti različnih narodov, kultur in jezikov, pri tem pa posebno pozornost posvetiti slovenskim avtorjem.

Prizadevali si bomo, da uporabnikom ponudimo literaturo različne stopnje zahtevnosti, ki pa mora v celoti ustrezati vsaj osnovnim kriterijem literarne kvalitete. Pri leposlovju za otroke bomo pozorni tudi na kvaliteto likovnih prvin v delih.

Za otroke in mladino načrtujemo za leto 2017 30 odstotkov vseh naslovov v letnem nakupu. Na slovenskem knjižnem trgu običajno ne izide dovolj naslovov za otroke, da bi lahko

zadostili temu kriteriju, zato zlasti v referenčne zbirke oddelkov za otroke vključujemo tudi dela, ki so izvirno namenjena odraslim, a so dovolj poljudno in zanimivo napisana, da so primerna tudi za otroke.

Pri izboru **filmov** za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost filma, vrsto žanra, uveljavljenost in aktualnost avtorja in/ali teme, interes in/ali potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija (DVD, Bluray):

- žanri: akcijski, animirani, dokumentarni filmi, drame, fantastični, glasbeni filmi, grozljivke, komedije, kriminalke, nemi, pustolovski, romantični filmi, srhljivke, vesterni, vojni, zgodovinski, znanstvenofantastični filmi,
- slovenska filmska produkcija za otroke in odrasle vseh žanrov,
- filmi pomurskih in porabskih avtorjev (režiser, scenarist, igralci) za domoznansko zbirko,
- prevedeni tuji filmi trajne vrednosti, s poudarkom na evropskem filmu,
- prevedene ali sinhronizirane risanke in filmi za otroke trajne vrednosti,
- filmi v angleškem jeziku ali z angleškimi podnapisi, ki so pomembni za zgodovino filmske umetnosti.

Pri izboru **glasbe** za otroke in odrasle bomo upoštevali estetsko vrednost, vrsto glasbe, uveljavljenost in aktualnost avtorja, želje in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija (CD):

- slovenska in vredna (v vsebinskem, estetskem in jezikovnem pogledu) tuja glasbena produkcija,
- glasba pomurskih avtorjev za domoznansko zbirko,
- slovenska glasbena produkcija za otroke.

4.2 Nakup gradiva iz posebnih sredstev za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice

Povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva bomo v letu 2017 zagotavljali z obveznim izvodom. Z nakupi, obveznim izvodom in darovi bomo dopolnjevali tudi posebne in domoznanske zbirke regionalnega značaja. Vso gradivo bo strokovno bibliografsko obdelano v vzajemnem katalogu in dostopno javnosti.

Uporabnikom bomo tudi v letu 2017 zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo znotraj območja OOK. Dogovorjeni način omogoča brezplačno medknjižnično izposajo za končnega uporabnika.

4.3 Nakup gradiva za potrebe slovenske in madžarske narodnostne manjšine

25. člen *Zakona o knjižničarstvu* določa, da splošne knjižnice na narodnostno mešanih območjih zagotavljajo tudi knjižnično dejavnost, namenjeno pripadnikom italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti. V skladu s tem členom tako knjižnica nabavlja knjižnično gradivo tudi za pripadnike teh skupnosti.

Z rednim in dodatnim nakupom gradiva v madžarskem jeziku si prizadeva za ohranjanje jezika madžarske manjšine, podpira kulturno-umetniško izražanje v jeziku manjšine in kulturno povezovanje z matičnim narodom. *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (11. člen)* določa, da knjižnica, ki deluje na narodnostno mešanem območju, dopolnjuje zbirko z 220 enotami gradiva v jezikih narodnih skupnosti na 1000 pripadnikov narodnosti. Glede na podatek Statističnega urada RS iz leta 2002, da živi na območju, ki ga knjižnica pokriva s svojo dejavnostjo, 817 pripadnikov madžarske narodnosti, bi morali za potrebe uporabnikov knjižnice nabaviti 182 enot gradiva v madžarskem jeziku.

Prav tako bo v letu 2017 knjižnica zbirko gradiva v romskem jeziku dopolnila z ustreznim izborom gradiva (knjige, AV gradivo in nekaj naslovov tekočega periodičnega tiska).

4.4 Nakup gradiva za potrebe Slovencev v zamejstvu

Po *Zakonu o knjižničarstvu* (26. člen) splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovincem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposajo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah.

Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota tako tudi v letu 2017 načrtuje nakup gradiva, namenjeno Slovincem v Porabju. Nekaj zamejskih Slovencev sicer obiskuje knjižnico v Murski Soboti, večina jih pa dostopa do gradiva preko bibliobusa. Prav zato bomo poskrbeli, da bo gradivo za njihove potrebe dostopno na bibliobusu.

4.5 Izračun izvodov gradiva po ključu glede na število prebivalcev (izračun po normativih)

V letu 2017 načrtujemo nakup 15.291 enot gradiva po povprečni ceni 19€ za izvod. Za potrebe pripadnikov madžarske narodnosti načrtujemo nakup 182 enot gradiva v madžarskem jeziku.

Znotraj tega bomo glede na *Standarde za splošne knjižnice* kupili 13.901 enot knjižnega gradiva (prirast 250 enot gradiva na 1000 prebivalcev) in 1.390 enot neknjižnega gradiva (25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev). Prav tako se bomo držali *Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe* pri razmerju naslovov med strokovnim in leposlovnim gradivom, tako da bomo kupili 60% strokovnega gradiva in 40% leposlovnega gradiva.

Nakup gradiva za otroke in mladino bo znašal 30 % celotnega nakupa.

Največji delež nakupa neknjižnega gradiva bo pripadal nakupu filmov (50 %) in glasbe (30 %), ostalih 20 % zavzemajo gradivo na elektronskih medijih (CD ROM, DVD ROM), zemljevidi, notno in slikovno gradivo.

Sredstva za nakup gradiva naj bi zagotavljale občine in Ministrstvo za kulturo v deležu 50 : 50.

Ker po dosedanjih izkušnjah niti Ministrstvo za kulturo RS niti občine ne zagotavljajo sredstev za nabavo gradiva po normativih v celoti, ga bomo nabavljali v obsegu, kot nam ga bodo omogočala sredstva.

Primanjkljaj bomo omilili, kot smo to počeli že do sedaj, z iskanjem najugodnejših ponudnikov in s pogajanjem za čim večje popuste, prijavljali pa se bomo tudi na vse ustrezne razpise.

5 DELO PO ODDELKIH

5.1 Oddelek nabave in obdelave

Nakup knjižničnega gradiva bo tudi v letu 2017 osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva. Nakup bo potekal v skladu z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih bomo prejeli od Ministrstva za kulturo in občin. Še naprej si bomo prizadevali za iskanje ugodnih ponudnikov in za doseganje čim večjih popustov ter ugodnih plačilnih pogojev pri dobaviteljih knjig. Glavni cilj izbora knjižničnega gradiva bo vsekakor usmerjen k uporabnikom knjižnice, njihovim potrebam in željam.

Knjižnica bo knjižnično gradivo pridobivala tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, ter z darovi in zamenjavami.

Nabava knjižničnega gradiva v letu 2017 bo potekala po določenih in merilih *Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti*, ki definira standarde o številu in vsebini nakupljenih izvodov gradiva.

V letu 2017 bomo nadaljevali s projektom redigiranja starih zapisov. Izdelali bomo osebne bibliografije in določili UDK vrstilce za seminarske naloge, diplomske, magistrske naloge in doktorske disertacije. V okviru rednega dela bo potekalo odpisovanje gradiva, ki ga sprotno pripravljajo v oddelkih ter priprava in obdelava kupljenega gradiva in obveznega izvoda.

Glede na to, da se tvori v knjižnici zbirka raziskovalnih nalog, se bo nadaljevala strokovna obdelava raziskovalnih nalog, ki jih vsakoletno prejme naša knjižnica v dar od Zveze za tehnično kulturo Slovenije.

Strokovni delavci v nabavi in obdelavi bodo po potrebi pomagali pri izposoji na študijskem in mladinskem oddelku, tako da ne bo moten delovni proces.

5.2 Oddelek za odrasle

V študijskem oddelku bomo v letu 2017 opravljali redno delo v izposoji in pri delu z bralci, obiskovalci in organiziranimi skupinami. Za bolj kvalitetno delo pa načrtujemo še:

- nadaljevanje postavitve gradiva po nekaterih novih UDK vrstilih,
- redno letno izločanje gradiva,
- posodobitev, premeščanje strokovnega gradiva na prosti prístup in v skladišče,
- posodobitev, premeščanje leposlovnega gradiva na prosti prístup in v skladišče,
- nadaljevanje napisov in oznak gradiva, da bo preglednejše in lažje dostopno, bralcem pa bo omogočilo večjo samostojnost pri iskanju,
- pridobivanje novih članov,
- urejanje čitalnice,
- vodenje skupin,
- sodelovanje v projektu *Rastem s knjigo* - za dijake srednjih šol,
- medknjižnično izposajo,
- uvajanje in mentorstvo javnim delavcem, dijakom in študentom na praksi,
- sodelovanje pri pripravi razstav na vseh oddelkih knjižnice,
- sodelovanje pri drugih prireditvah v knjižnici,
- predstavitev novega knjižnega in neknjižnega gradiva po področjih,
- obveščanje bralcev o rezervacijah preko SMS sporočil in e-pošte,
- sodelovanje z vsemi ostalimi oddelki pri rednem delu in projektih,
- vodenje in sodelovanje v bralnih krožkih in bralni znački za odrasle,
- mesečna priprava predstavitve novitet oz. ocena nekaterih leposlovnih del kot namig za branje na spletnemu portalu Pomurec.com,
- sodelovanje z lokalnimi spletnimi in tiskanimi mediji,
- sodelovanje pri projektu Dobreknjige.si,

- izbor in priprava odpisanih knjig za knjižno stojnico z brezplačno ponudbo knjig pred knjižnico ob *Svetovnem dnevu knjige*.

5.2.1 Računalniško opismenjevanje uporabnikov

Uporabnikom bomo zagotavljali usposabljanje za samostojno uporabo knjižnice:

- da bodo znali uporabljati vzajemni katalog in druge kataloge in baze podatkov,
- da si bodo znali poiskati informacije o gradivu, ki ga ima knjižnica, in o gradivu, do katerega ima knjižnica dostop,
- medknjižnična izposoja,
- sodelovanje s Klubom prekmurskih študentov pri računalniškem opismenjevanju uporabnikov.

5.2.2 Program za odrasle

Sprotno izobraževanje odraslih za delo s COBISS-OPAC, ki jim nudi kakovostno in natančno iskanje gradiva.

Pripravili bomo tudi širok in zanimiv nabor prireditev in razstav, ki so pomemben del ponudbe knjižnice:

- zanimiva predavanja, ki bodo vsebinsko zelo raznolika; od humanističnih, družboslovnih, do naravoslovnih in tehničnih področij,
- potopisna predavanja,
- predstavitve knjig različnih žanrov,
- bralni klub,
- bralno značko za odrasle,
- približno 20 razstav:
 - priložnostne razstave na razstavnih panojih in v vitrinah na oddelku za odrasle (npr. okrogle obletnice rojstev in smrti slovenskih (prekmurskih) literatov, vsakoletne slovenske književne nagrade, Kresnik, Veronika, Vilenica, nagrade ob Slovenskem knjižnem sejmu...)

5.2.3 Mentorstvo

Kot v preteklih letih, bomo tudi v letu 2017 strokovno mentorstvo nudili:

- dijakom srednjih šol in študentom bibliotekarstva bomo, katerim bomo omogočili tudi opravljanje obvezne šolske prakse,
- javnim delavcem in osebam, ki bodo v naši ustanovi opravljali družbeno koristno delo.

5.2.4 Izobraževanje zaposlenih

Strokovni delavci bodo izpopolnjevali svoje znanje in se seznanjali z novostmi na področju knjižničarske stroke na ustreznih seminarjih in izobraževanjih v ustanovah in knjižnicah:

- udeležba na tečajih COBISS,
- udeležba na seminarjih, ki jih organizirata IZUM in NUK,
- domoznanske dejavnosti (OOK),
- udeležba na posvetovanjih ZBDS,
- aktivno sodelovanje v strokovnem bibliotekarskem društvu ,
- aktivno delo v Zvezi splošnih knjižnic Slovenije,
- pridobivanje znanj iz strok, ki so povezane z delom knjižnice (komuniciranje z uporabniki, medosebno komuniciranje).

5.2.5 Medknjižnična izposoja

Sodobni računalniško podprti knjižnični sistemi omogočajo vpogled v knjižnično zalogo vseh knjižnic v Sloveniji in tudi nekaterih v tujini. S pomočjo medknjižnične izposoje je uporabnikom omogočen dostop do gradiva iz vseh omenjenih knjižnic. Medknjižnična izposoja bo potekala z madžarskimi knjižnicami in vsemi slovenskimi knjižnicami.

Ker je PiŠK območna knjižnica za knjižnice Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer, je zato medknjižnična izposoja med temi knjižnicami brezplačna.

Ocenjujemo, da bomo v letu 2017 realizirali okoli 900 zahtevkov za medknjižnično izposajo, saj je le-ta iz leta v leto v porastu.

5.2.6 Program za srednješolce

Nadaljevali bomo s sodelovanjem z vsemi pomurskimi srednjimi šolami. Srednješolci naj bi knjižnico obiskali vsaj enkrat letno v okviru bibliopedagoških ur skupaj s šolskim knjižničarjem in se seznanili z delovanjem knjižnice v okviru knjižnično- informacijskega sistema.

5.2.7 Novosti

Uporabnikom knjižnice želimo naše knjižnično gradivo in posebnosti približati tudi z nekaterimi novostmi, kot so na primer:

- **Poštar s knjigo:** brezplačna storitev, ki bo na voljo vsem uporabnikom v MO Murska Sobota, ki bi radi brali, a zaradi težav kot so starost, invalidnost, težja bolezen ipd. ne morejo pri do nas.
- **Postavitev prekmurskega koticčka,** tj. koticčka z novejšim knjižnim gradivom v prekmurščini (na oddelku za odrasle oz. v »domoznanski« dvorani poleg romskega oddelka).

5.3 Mladinski oddelek

Mladinski oddelek bo zagotavljal knjižnično-informacijsko službo in bibliopedagoško dejavnost za otroke do 15. leta starosti ter za ostale člane knjižnice, ki potrebujejo knjižnične, književne in knjižne informacije in gradivo s področja mladinske književnosti, kot to nalaga zakon in naračajo standardi za splošne knjižnice v okviru programa celotne knjižnice.

Dejavnosti v izposoji in pri izvajanju bibliopedagoškega dela bodo vezane na programe v osnovnih šolah, vrtcih in lokalni skupnosti. Mladino bomo spodbujali za branje leposlovne in poučne literature slovenskih avtorjev, predvsem klasike in nagrajene avtorje. Pri mladih uporabnikih bomo razvijali samostojnost ter jih navajali na uporabo virtualnih knjižničnih katalogov, kakor tudi na kvalitetno izkoriščanje spleta.

Pri delu bomo sodelovali z drugimi oddelki v knjižnici. Razvijali bomo sodelovanje s šolskimi knjižnicami, vzgojnimi zavodi, organizacijami in društvi, ki oblikujejo programe za mlade.

Sprejemali bomo skupine otrok, ki prihajajo v knjižnico iz drugih krajev (ob kulturnem dnevu, zaključnem izletu, ipd.) na informativne obiske ter jim knjižnico, našo ponudbo in storitve tudi predstavili.

V LETU 2017 NAČRTUJEMO NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

Pravljичne ure in ustvarjalne delavnice (od 4. leta dalje), vsako sredo ob 16.30 uri:

- izbira pravljice na določeno temo,
- priprava za pripovedovanje pravljice,
- izvedba pravljичne ure (pripovedovanje in ustvarjalna delavnica).

Pravljичne ure za vrtce in osnovne šole, v dopoldanskem času:

- tema po dogovoru z mentorji,
- obisk in izvedba bralne ure.

Pravljичne ure v vrtcih, ki potekajo kontinuirano (Beltinci, Gančani, Lipovci, Melinci, Ižakovci, Dokležovje).

Pravljичne ure na prostem v maju (*družinski piknik*) in v prazničnem decembru – sodelovanje z *MOMS*.

Obisk vrtcev ob posebnih priložnostih: Puconci, Tišina, Bakovci, Grad, Brezovci, Rakičan, Cankova, Lipovci, Gančani, Melinci.

Bralne ure za posebne skupine uporabnikov:

- z duševno motnjo v razvoju,
- VDC Murska Sobota, po bralni uri izvedba dramske igre,

- Bralna značka (BRALNE VEZI) za osebe z duševno motnjo v razvoju (zbirka Lahko branje),
- predstavitev, zloženka, dogodek, dostopnost, naslov (BRALNE VEZI),
- Krizni center Murska Sobota,
- vzpostavitev sodelovanja s Knjižnico slepih in slabovidnih Minke Skaberne

Literarno srečanje v Domu starejših v Rakičanu in v Murski Soboti:

- enkrat mesečno.

Informativni obiski osnovnih in srednjih šol:

- dogovor z mentorji,
- predstavitev knjižnice (zgodovina, oddelki, gradivo, delovni čas, rok izposoje, pogoji včlanitve, ...),
- seznanitev s sistemskim programom COBISS,
- ogled oddelkov,
- ogled stalnih in priložnostnih razstav.

Informativni obiski za odrasle (VDC, LUMS):

- priprava programa za posamezne skupine,
- izbiranje tem in priprava gradiva.

Bibliopedagoške ure za osnovnošolce in srednješolce:

- Rastem s knjigo (predstavitev knjižnice; predstavitev knjige, ki jo prejmejo sedmošolci; seznanitev s sistemskim programom COBISS; ogled filma o projektu Rastem s knjigo),
- slovenski knjižni Mega kviz, postavitve razstave.

Sodelovanje s Kulturnim društvom Escalade:

- tedenske učne ure francoščine in angleščine (od 4. do 15 leta).

Projekt DEKD in TKD: letošnja tema je: Voda – od mita do arhitekture. Načrtujemo tudi udeležbo na regionalnem srečanju DEKD in TKD 2017.

Razstave:

- mladinskih pesnikov in pisateljev ter razstave, ki obeležujejo pomembne obletnice v letu 2017,
- mesečne tematske razstave.

Oko besede (srečanje mladinskih pisateljev) v sodelovanju z društvom Argo.

Murski val – predstavitev del mladinske in odrasle literature (mesečno):

- najbolj brane knjige,
- priporočena knjiga – vsebinska predstavitev,
- dogodki v knjižnici.

Sodelovanje z društvi in javnimi zavodi (Lums – Teden vseživljenjskega učenja, Društvo prijateljev mladine Murska Sobota, Društvo bibliotekarjev Pomurja...):

- izvedba skupnih projektov.

Lutkovna predstava za najmlajše:

- VDC Murska Sobota,
- Damjan Šebjan – znakovna pravljica, Ku-Kuc, Pravljičarna, Pisani mehurčki, Sten Vilar,
- ostali izvajalci po dogovoru.

Teden otroka 2017 - otroci se učijo o družini:

- ustvarjalna delavnica in pravljica na določeno temo,
- pravljica na določeno temo.

Noč knjige 2017:

- predstavitev literarnega dela/literarnih del.

Pravljичni večer za odrasle:

- pravljíčarji iz različnih slovenskih knjižnic, vključno z našo (PiŠK).

Poletne počitnice:

- pravljíce z delavnicami,
- igralne urice,
- večer s knjigo.

Knjižnična bralna značka za otroke:

- JAZ PA BEREM (od 4.-10. leta).

5.4 Oddelek potujoče knjižnice

V oddelku bomo še naprej skrbeli za nabavo gradiva in redno pripravljali gradivo za bibliobus, ki ga je potrebno večkrat tedensko dopolniti in zamenjati, tako zaradi novitet kakor zaradi potreb bralcev.

V oddelku bomo izvajali naslednje bibliopedagoške dejavnosti:

- obisk predšolskih otrok, osnovnošolcev in odraslih,
- vodeni ogledi bibliobusa,
- nudenje strokovne pomoči uporabnikom,
- bibliopedagoške urice s pravljico na bibliobusu,
- sodelovanje z ostalimi oddelki knjižnice

Še naprej bomo sodelovali z osnovnimi šolami, vrtci in krajevnimi skupnostmi, kjer ima bibliobus svoja postajališča (izposojevališča). Bibliobus se ustavlja v 12 občinah na 70 postajališčih, h katerim bomo v letu 2017 dodali oz. uvedli novo, in sicer postajališče (izposojevališče) pri Centru za starejše v Murski Soboti. Na željo uporabnikov in samo obiskanost postajališč bomo postajališča dopolnjevali oz. spreminjali.

Kot vsako leto, bomo tudi v letu 2017 pripravili premično zbirko za potrebe počitniškega doma v Baški na Hrvaškem.

5.5 Služba za domoznanstvo

5.5.1 Naloge

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (UR RS 87-4446/2001) splošne knjižnice v okviru javne službe zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo.

S svojo dejavnostjo pokrivamo 27 občin Pomurja, med njimi 2 občini ustanoviteljici in 10 pogodbenih občin.

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (2003) nam nalaga, da kot območna knjižnica skrbimo tudi za koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva na celotnem območju Pomurja.

5.5.2 Domoznanske zbirke

Domoznanske zbirke sestavlja gradivo:

- ki vsebuje podatke o našem območju in ljudeh,
- ki je izdano na našem območju,
- katerega avtorji izhajajo z našega območja in
- avtorji, ki so povezani z našim območjem ter o njem pišejo.

Domoznanska zbirka obsega monografske in serijske publikacije, notno, kartografsko, slikovno, grafično, AV gradivo, drobni tisk, rokopise, itd. Domoznanski fond se nahaja v skladiščnih prostorih, posebnih protipožarnih omarah ter posebnih vitrinah.

5.5.3 Redno delo

V letu 2017 bomo še naprej skrbeli za povečanje domoznanskega fonda, za zbiranje, hrambo in obdelavo domoznanskega gradiva ter nudili domoznanske informacije in drugo strokovno pomoč uporabnikom. Opravljali bomo tudi dela, ki so vezana na območnost.

Dopolnjevanje domoznanskih zbirk bo še naprej potekalo po že utečenem delu: nakup in obdelava domoznanskega gradiva, poseben poudarek pa bomo namenili pridobivanju domoznanskega gradiva (knjižnega in neknjižnega), ki je vezano na naše območje oz. je v tem prostoru izšlo/izhaja.

Aktivno bomo sodelovali tudi pri projektu Pomurci.si z dopolnjevanjem biografij znanih Pomurk in Pomurcev in pri projektu Kamra z dodajanjem vsebin, slikovnega gradiva v Album Slovenije (Album Murske Sobote). Vključili se bomo tudi v projekt izvedbe enotnega slovenskega biografskega leksikona, ki ga pripravlja Mestna knjižnica Kranj.

5.5.4 Načrt digitalizacije domoznanskega gradiva na območju OOK PIŠK Murska Sobota za leto 2017

Digitalizacija gradiva, pomembnega za območje OOK, poteka v sodelovanju z NUK oz. z njihovo Enoto za razvoj in upravljanje digitalne knjižnice. S tem je tako tudi poskrbljeno, da ne prihaja do podvajanja digitaliziranih gradiv. Pri projektih digitalizacije knjižničnega gradiva dajemo prednost gradivu, ki ima zgodovinsko vrednost za območje in redkostim tj. tiskom v prekmurskem narečju, ki jih druge knjižnice ne hranijo. Z digitalizacijo starejšega gradiva si prav tako prizadevamo za zmanjšanje fizične izposoje, s čimer se preprečuje nadaljnja obraba in poškodbe gradiva.

Načrtovano gradivo za digitalizacijo v letu 2017:

- Obmurski tednik. Murska Sobota, 1952-1955 (v sodelovanju s časopisno hišo Večer)
- Murska straža: neodvisno glasilo obmejnih Slovencev. Gornja Radgona, 1919-1924.
- Prekmurski glasnik: neodvisen politični tednik. Murska Sobota, 1920-1922,
- Masznyik, Endre: Luthera žítka spís z-slikami: na reformácije štiristotno létnico: na Luthera 450 létnice priliko (poslovenčo Jánoš Fliszár). V Murski Soboti, 1934,
- Kardoš, Janoš: D. Luther Martina máli kátekismus ali glávni návuk szvéte vere krsztsanszke: naime za deczo szpráviscs evangelicsanszki. Murszombat, 1902,
- Nadaljevanje digitalizacije Novin: glasila Slovenske krajine (1913-1929 je že digitalizirano in posredovano na dLib).

Z digitalizacijo izbranega domoznanskega gradiva bomo zagotovili večjo dostopnost kulturne dediščine, hkrati pa z zmanjšanjem fizične izposoje nudili večjo zaščito izvornikom. Digitalizirane vsebine bodo dostopne na Digitalni knjižnici Slovenije (dLib-u).

5.5.5 Obdelava gradiva

Delo na področju obdelave v letu 2017 bo obsegalo:

- obdelavo novega gradiva (v sodelovanju z oddelkom nabave in obdelave),
- obdelavo člankov in sestavnih delov,
- obdelavo starejšega in antikvarnega gradiva, ki še ni v računalniškem zapisu v sistemu COBISS,
- obdelavo diplomskih in magistrskih nalog ter doktorskih disertacij,
- dopolnjevanje zapuščin Jožefa, Danice, Ferda in Karoline Godina.

5.5.6 Razstave in prireditve

Domoznansko dejavnost bomo v letu 2017 poskušali približati čim širšemu krogu ljudi tudi z razstavami in prireditvami:

- predstavitev zbornika ob 70-letnici (1946-2016) delovanja knjižnice *Zakladi znanja, spominov, zgodb*, februar),
- razstava ob 500. obletnici reformacije (Prekmurski protestantski pisci in njihova dela, predvidoma od julija do novembra),
- razstava ob Svetovnem dnevu knjige – *Arhivi - zakladnice spomina* (v sodelovanju s Pokrajinskim arhivom Maribor, april),
- razstava ob Dnevu pismenosti (razstava starejših prekmurskih šolskih knjig, september),
- izdaja zbornika *Zapisana beseda ostane – Littera scripta manet* kot rezultat mednarodnega simpozija ob 300. obletnici izdaje prve ohranjene prekmurske knjige,
- domoznanski večeri,
- predstavitve knjig z domoznansko vsebino.

5.5.7 Promocija domoznanstva:

- starejše gradivo in domoznanske vsebine v obliki razstav, na spletni strani knjižnice in socialnih omrežjih, na Kamri, Albumu Slovenije, dLib-u,
- digitalizacija starejše prekmurske periodike in pomembnejših knjižnih izdaj,
- predstavitev znanih Pomurk in Pomurcev na spletnem portalu Pomurci.si,
- zbiranka *Domoznanstvo PiŠK Murska Sobota*,
- z objavami v splošnih in strokovnih revijah oz. publikacijah, s čimer bomo skušali našo domoznansko dejavnost in gradivo približati čim širšemu krogu ljudi.

6 OBMOČNOST IN STROKOVNA POMOČ KNJIŽNICAM

Letni cilji in program dela dejavnosti območne knjižnice so:

- Načrtujemo izvedbo vsaj dveh strokovnih srečanj pomurskih knjižničarjev. V primeru, da bosta srečanja trajala vsaj pol dneva in se jih bodo udeležili vsi delavci PIŠK Murska Sobota, obstaja možnost, da bomo morali knjižnico predčasno zapreti za uporabnike.
- Izobraževali bomo knjižničarje iz vse regije in končne uporabnike za uporabo elektronskih virov.
- Nadaljevali bomo izobraževanje za knjižničarje v regiji, tako z zunanjimi izvajalci s področja specialnih znanj kot tudi z internim izobraževanjem strokovnih delavcev.
- Svetovali bomo knjižnicam pomurske regije pri pripravi projektov digitalizacije knjižničnega gradiva iz domoznanskih zbirk.
- Knjižnicam na območju OOK bomo svetovali pri načrtovanju in vzdrževanju lokalnih računalniških omrežij ter pri urejanju lokalnih informacijskih sistemov.
- Koordinirali bomo delo s posebnimi zbirkami (izbor gradiva, nakup, digitalizacija, hranjenje, razstave, itd).

- Sodelovali bomo pri koordinaciji in vnašanju vsebin na domoznanski regijski portal Kamra.
- Nadaljevali bomo z urejanjem in dopolnjevanjem pomurskega biografskega leksikona (www.pomurci.si).
- Sodelovali bomo z vsemi slovenskimi območnimi knjižnicami pri skupnih projektih (delavnice, posveti, koordinacija območnosti s pomočjo NUK, KAMRA, seje idr.).
- Z osrednjimi knjižnicami na širšem območju in osrednjimi območnimi knjižnicami na državni ravni bomo sodelovali pri izdelavi celostne analize knjižnične dejavnosti po območjih.
- Sodelovali bomo s knjižnicami območja pri izločanju gradiva in njegovem skladiščenju.
- Na spletni strani PiŠK bomo sproti obveščali vse knjižnice na območju in vse uporabnike o novostih v knjižničarski stroki, v osrednji območni knjižnici in treh osrednjih knjižnicah.
- Na podlagi Konzorcijske pogodbe o sodelovanju pri izbiri izvajalca poštnih in z njimi povezanih storitev v okviru projekta izvajanja brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike splošnih knjižnic in na podlagi sklenjene pogodbe s podjetjem Ekdis, bomo uporabnikom tudi v letu 2017 zagotavljali brezplačno medknjižnično izposajo znotraj območja OOK. Dogovorjeni način omogoča brezplačno medknjižnično izposajo za končnega uporabnika.

6.1 Delo za pripadnike narodne skupnosti

Za pripadnike madžarske narodne skupnosti načrtujemo v letu 2017 nakup knjižnega gradiva iz sredstev Ministrstva za kulturo RS. Poleg tega načrtujemo še nakup serijskih publikacij in neknjižnega gradiva. Kupljeno gradivo bo strokovno obdelano in na voljo za izposajo.

Za razvijanje bralne kulture za pripadnike narodnih skupnosti, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje in informacijsko opismenjevanje za pripadnike narodnih skupnosti načrtujemo:

- mednarodno zamenjavo gradiva s knjižnicami iz Szombathelya in Budimpešte,
- v bazi CONOR kreiranje novih zapisov,

- odpis starega gradiva, urejanje madžarskega fonda,
- izposojajo gradiva v krajevnih knjižnicah Hodoš, Domanjševci, Prosenjakovci in Motvarjevci. Vsaka krajevna knjižnica bo v letu 2017 odprta 4 ure tedensko,
- obisk pripadnikov manjšine z bibliobusom po t.i. »narodnostni progi« na dva tedna.

Sodelovali bomo s knjižnicami na Madžarskem - predvsem z županijsko knjižnico Berzsényi Dániel v Szombathelyu (zamenjava knjižnega gradiva), knjižnico v Zalaegerszegu, mestno knjižnico v Monoštru ter državno knjižnico v Budimpešti.

Nadaljevali bomo z ažuriranjem spletne strani PIŠK v madžarščini.

6.2 Delo za pripadnike romske skupnosti

Načrtujemo vzpostavitev spletnega portala RominaS (= Romi na Slovenskem), ki bo spletni portal z romskimi vsebinami, namenjen obveščanju in ozaveščanju o romskem življenju in njihovi bogati dediščini. Na portalu načrtujemo vsebine: Novice, Knjižnične novice, Digitalna romska knjižnica, Znani Romi, Romologi in Fotoalbum.

Do vzpostavitve portala pa bo Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota omenjene vsebine vnašala na spletni strani knjižnice v Romski oddelek, ki je naša posebnost v vsem slovenskem prostoru, saj smo edina knjižnica v Sloveniji s tovrstnim oddelkom.

Digitalizacija gradiva:

- Mini multi. Berš 1, nu. 1 (dec. 2010). Murska Sobota: Romani union, 2010-
- Romano them = Romski svet. Murska Sobota: Zveza Romov Slovenije, 1996-

6.3 Delo za Slovence v zamejstvu (obmejno območje)

Za Slovence na obmejnem območju, tj. Porabju v letu 2017 načrtujemo:

- obisk bibliobusa na t. i. porabski progi na vsaka dva tedna,
- pravljíčne ure na dosedanjih lokacijah v vzgojno-izobraževalnih ustanovah na Gornjem Seniku (šola, vrtec), Dolnjem Seniku (vrtec), v Sakalovcih (vrtec) in v

Monoštru (vrtec), saj se s tovrstnim načinom knjižne in jezikovne vzgoje ne bogati le slovenski besedni zaklad, ampak tudi mišljenje najmlajše generacije porabskih Slovencev - pravljичne ure bomo obogatili še z didaktičnimi pripomočki (Panoramix, Dobro poslušaj, Karte za pripovedovanje – klic v sili in odgovornost ter Potovanje deklice Delfine),

- pravljичne večere za odrasle (projekt *Obujamo dediščino s pravljичnimi večeri*),
- bralno značko za odrasle,
- pravljичne ure v slovenskih vrtcih in šolah ter literarne razstave v Slovenskem domu Lipa (Bralna značka v Porabju),
- na domoznanskem regijskem portalu Kamra dodajanje vsebin iz zgodovine in življenja porabskih Slovencev (podan predlog za kreiranje nove »pokrajine« *Slovenci v zamejstvu* po vzoru že obstoječe *Slovenci po svetu*),
- predstavitev publikacije *Porabje na starih slikah*,
- promocijsko gradivo v obliki letakov in plakatov za naše dejavnosti v Porabju,
- predstavitev naših dejavnosti v Porabju in poročanje o njih, vključno s potujočo knjižnico, na radiu Monošter.

7 UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE

Upravo predstavlja direktor knjižnice.

Tehnične službe so javni uslužbenci, ki opravljajo dela, opredeljena v sistemizaciji delovnih mest in so nujno potrebna za nemoten proces delovanja zavoda. Tehnična dela so sistemizirana v skladu z normativi za knjižnice in so: računovodja, poslovni sekretar, sistemski administrator, upravnik stavbe, voznik, manipulant in pomožni delavec. Ta dela so za zavod prav tako pomembna kot dela strokovnih delavcev.

V letu 2017 načrtujemo za upravne in tehnične delavce izobraževanja:

- na področju spremembe zakonodaje,

- seminarje za potrebe dela,
- tečaje in podobno.

8 INVESTICIJE

V letu 2017 poleg nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva načrtujemo naslednje investicije:

- Predelati želimo AV oddelek, in sicer:
 - predelati police, da se bodo na njih lahko hranili DVD-je z ovitki vred.
 - del AV oddelka želimo preurediti v manjšo dvorano z vitrinami, kjer bi ob bibliopedagoških urah s skupinami učencev in dijakov lahko s stalno domoznansko razstavo predstavili naše raritete in lastne izdaje.
- Namestiti kombinirane lesene police, ki bodo služile kot razstavni panoji in hkrati kot knjižne police. Nameščene ob stopniščni ograji na oddelku za odrasle bi obenem lahko varovale otroke pred padci skozi nevarno ograjo, na kar opozarjamo že dlje časa.
- Obnoviti sedežne garniture.

9 ZAKLJUČEK

Zastavljene cilje, dejavnosti in projekte, ki smo si jih zastavili v letu 2017, bomo poskušali uresničiti v čim večji meri, naše uporabnike, ki so naša največja vrednota, pa vsak dan zadovoljiti z dobro knjigo, še posebej pa z željenim gradivom, s kakovostnimi knjižničnimi storitvami, informacijami in ponudbo. Temeljni cilj pa bo usmerjen k razvoju knjižnice in njene dejavnosti, tako v lokalnem okolju in regiji kot tudi na državni ravni.

Murska Sobota, april 2017

Direktorica:
Jasna Horvat

